**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в Верхнесалдинском городском округе**

г. Верхняя Салда 22 июня 2016 года

**Председатель** – Забродин А.Н., глава городского округа.

**Секретарь** – Калигина Л.В., главный специалист по кадрам администрации

городского округа.

**Члены комиссии:**

Ильичев К.С. – глава администрации городского округа;

Богданова Н.Н. – заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа;

Распопова Н.Г. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Галай Е.В. – начальник полиции МО МВД РФ «Верхнесалдинский»;

Дукки К.В. – начальник отделения УФСБ России по Свердловской области в г.Верхняя Салда;

Мохов В.П. – депутат Думы городского округа шестого созыва, член партии «Единая Россия»;

Кобенин В.В. – директор некоммерческого партнерства по защите прав граждан и предпринимателей г.Верхняя Салда;

Золотарев А.Е. – начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа;

Бурасова И.Ю. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»;

Федосеев В.М. – редактор газеты «Орбита+ТВ»

**Присутствовали:**

- Корпачев Петр Владимирович – Верхнесалдинский прокурор;

- Фатихов И.М. – главный врач ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»;

- Спирина Т.Г. – главный врач ГАУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ».

Председатель комиссии зачитал повестку дня, возражений и предложений по повестке дне не было. За повестку заседания проголосовали «единогласно».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об эффективности работы с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции за 1 полугодие 2016 года. Результаты работы «телефона доверия».

Докладчик: Заведующая организационного отдела Матвеева Татьяна Андреевна.

1. О результатах рассмотрения предоставлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и размещения их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

Докладчик: Главный специалист по кадрам администрации Калигина Лариса Владимировна.

1. О противодействии коррупции в сфере здравоохранения.

Докладчик: :Главный врач ГБУЗ СО Верхнесалдинская ЦГБ Фатихов Илсур Муслимович;

Главный врач ГАУЗ СО Верхнесалдинская стоматология Спирина Татьяна Германовна.

4. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик: Начальник юридического отдела Распопова Наталья Геннадьевна..

5. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2016 года

Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

**Слушали:**

**1. Об эффективности работы с обращениями граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции за 1 полугодие 2016 года. Результаты работы «телефона доверия».**

Докладчик: заведующая организационного отдела Матвеева Татьяна Андреевна.

За первое полугодие 2016 года в адрес главы администрации Верхнесалдинского городского округа поступило 453 обращений граждан (из них в электронном виде – 45).

Из общего количества поступивших обращений граждан:

Коллективных – 53, от льготных категорий – 15:

Письменных обращений – 431, в том числе из вышестоящих органов государственной власти – 16;

На устный прием обратилось 22 человек.

Число повторных обращений – 6;

Все обращения граждан в адрес главы администрации рассматривались в установленном порядке и своевременно.

Анализ тематики обращений граждан показал, что основными темами обращений остаются:

Коммунальное хозяйство (вопросы по теплоснабжению, водоснабжению, эксплуатации и ремонту жилищного фонда);

Жилье (предоставление жилья, улучшение жилищных условий);

Строительство (ремонт дорог, организация парковок (благоустройство территорий);

Землепользование (приватизация и предоставление земельных участков);

Вопросы местного самоуправления (допущение технических ошибок при подготовке нормативных правовых актов за предыдущие годы).

Из 453 обращений граждан, поступивших в первом полугодии 2016 года, 52 обращения граждан находится на рассмотрении, 379 обращений рассмотрено. По результатам рассмотрения:68 обращений поддержано; по 311 обращениям граждан в адрес заявителей направлены ответы разъяснительного характера.

В администрации городского округа установлен «Телефон доверия». С целью ведения учета сообщений граждан ведется «Журнал учета сообщений, полученных по телефону доверия».

В первом полугодии 2016 года сообщений коррупционной направленности на телефон доверия не поступало.

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию заведующей организационного отдела Матвеевой Т.А. принять к сведению.

1.2. Тщательно контролировать ответы на обращение граждан, чтобы ответы были направлены в установленные сроки. При нарушении сроков ответов на обращение граждан докладывать главе администрации.

Срок: до 31.12.2016

**2. О результатах рассмотрения представлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и размещения их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.**

Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

В целях противодействия коррупции на муниципальных служащих действующим законодательством возложена обязанность по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок работы со сведениями о доходах урегулирован Указами Президента РФ: №№ 557, 559, 1065 и 613.

В организации работы со сведениями можно выделить несколько составляющих, а именно:

- формирование Перечней должностей, в соответствии с которыми представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- информирование муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

- разъяснение порядка представления сведений;

- оказание методической помощи муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- прием и учет справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети «Интернет» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа;

- анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения;

- проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений, а также проверок соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению;

- принятие соответствующих организационных и дисциплинарных мер по результатам проведенных проверок.

**Комиссия решила:**

2.1.Принять к сведению доклад главного специалиста по кадрам Калигиной Л.В.

**3. О противодействии коррупции в сфере здравоохранения.**

Докладчик: главный врач ГБУЗ СО Верхнесалдинская ЦГБ Фатихов И.М.;

Главный врач ГАУЗ СО Верхнесалдинская стоматология Спирина Т.Г.

**Комиссия решила:**

3.1. Принять к сведению доклад главного врача ГБУЗ СО Верхнесалдинская ЦГБ Фатихова И.М. и главного врача ГАУЗ СО Верхнесалдинская стоматология Спириной Т.Г..

4 . **О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений**.

Докладчик : начальник юридического отдела Распопова Н.Г.

**Вопросов к докладчику не имеется**.

**Комиссия решила:**

4.1.Принять к сведению информацию начальника юридического отдела администрации Распоповой Н.Г.

**5.О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2016 года.**

Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.

**Комиссия решила:**

5.1.Принять к сведению информацию главного специалиста по кадрам администрации Калигиной Л.В. Продолжить работу в данном направлении.

Председатель комиссии: А.Н. Забродин

Секретарь комиссии: Л.В. Калигина